

Договор № **1817**
о создании сайта "**Бизнес ПЛЮС**"

г. Москва, 24.09.2010 г.

ООО "Тиджейк", в дальнейшем именуемое Исполнитель, в лице ген. директора Малашина М.С., действующего на основании Устава, с одной стороны и Имя Отчество Фамилия, именуемый в дальнейшем "Заказчик" с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили между собой Договор о нижеследующем.

1. Общие положения.

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику услугу по созданию сайта за ниже установленную оплату.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Передать Исполнителю в течение четырёх рабочих дней со дня подписания настоящего Договора Сторонами, материалы, необходимые для выполнения Работ, а именно:

- образцы фирменного стиля (если таковые имеются);
- Доступ для перебивки DNS серверов (либо перебить их самостоятельно на DNS Исполнителя) в случае переноса домена. Инструкцию высылает Исполнитель дополнительно. Дополнительно, в некоторых случаях необходимо удалить домен с текущей хостинговой площадки. Данные действия необходимо делать **ТОЛЬКО ПРИ ПЕРЕНОСЕ ДОМЕНА**;
- реквизиты доступа к хостинговой площадке, на которой будет размещён сайт (в случае размещения сайта не на хостинге Исполнителя).
- материалы для вёрстки сайта в соответствии с требованиями опубликованными на странице <http://teegeack.ru/material.php> (материалы вёрстки высылаются исключительно на почтовый ящик отдела по верстке : **2870200@list.ru**). Данный e-mail используются **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО** для материалов вёрстки. Любые вопросы или заявки отправленные на данный e-mail будут проигнорированы. Вопросы/заявки/правки необходимо направлять в службу Технической Поддержки (см. пункт 2.1.4)

Предоставить копию документа регистратору доменов (в случае регистрации нового домена), подтверждающего реквизиты Заказчика данного договора. Если документы не будут предоставлены в указанный срок, с домена будет снято делегирование. Документы необходимо выслать в ответ на запрос, отправленный по электронной почте компанией партнёром, регистрирующей домены (компанией .mastername) в отсканированном виде или по факсу.

Указанные материалы должны быть переданы Исполнителю или его партнёру (в случае подтверждения реквизитов) в электронном виде.

2.1.2. В качестве хостинговой площадки для сайта использовать хостинг предоставляемый Исполнителем.

Адаптация программного обеспечения к чужой хостинговой площадке оплачивается отдельно. Исполнитель работает только: РБК, masterhost, RU-CENTER.

2.1.3. Отвечать на корреспонденцию от Исполнителя, связанную с работами по данному договору, в письменном виде в срок не более 4 рабочих дней. При отсутствии ответа от Заказчика сроком более 10 дней, в случае невозможности продолжить работы без ответа, Исполнитель вправе прекратить все дальнейшие работы без возврата предоплаченных средств.

2.1.4. Писать в службу технической поддержки с эл. адреса указанного в договоре. E-mail Технической Поддержки: **7821565@mail.ru** . Пожалуйста, прежде чем писать в ТП ознакомьтесь с «ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ (FAQ)» на странице **<http://teegeack.ru/support/>** . Также на данной странице размещены рекомендации и правила по эффективной работе со службой Технической Поддержки. Техническая Поддержка не отвечает за неверное толкование заявки от Заказчика. За чёткое изложение сути заявки ответственен Заказчик.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Выполнить работы по созданию сайта в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору) в срок, равный 8 рабочим дням, в случае если Заказчик одобрил первую концепцию дизайна, в срок 16 рабочих дней, если Заказчик запросил второй вариант концепции дизайна сайта, и 24 рабочих дней, если Заказчик запросил третий вариант концепции дизайна сайта.

Время, затраченное Заказчиком на принятие дизайна и другие решения без которых нет возможности продолжить работы по Техническому Заданию, прибавляется к общим срокам создания сайта. При запросе правки к срокам прибавляется 3 рабочих дней за первое письмо и 6 за второе.

2.2.2. Отсчет начинается со следующего рабочего дня от даты заключения договора или от даты принятия логотипа (если данная услуга заказана), или на следующий рабочий день после поступления денег на расчётный счёт (в случае оплаты безналичным расчётом).

2.2.3. После создания сайта ответить не более чем на 10 писем, отправленных Заказчиком в службу Технической Поддержки.

3. Стоимость Работ и порядок расчетов.

3.1. Общая стоимость Работ по Техническому Заданию составляет **9000 рублей**.

3.2. Оплата осуществляется на условиях 100 % предоплаты.

3.3. Услуги, не входящие в техническое задание (Приложение № 1) настоящего договора, оплачиваются Заказчиком отдельно.

4. Порядок сдачи-приёмки работ.

4.1. Работы считаются выполненными с момента выполнения Технического Задания, о чём Заказчик уведомляется по электронной почте и отсутствия претензии от Заказчика в

течение 7 дней. Претензия принимается только в письменном виде.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 20 дней с момента получения претензии. Претензия принимается исключительно в письменном виде на e-mail **2870200@inbox.ru**. По истечении 7 дней после уведомления Заказчика о выполнении работ, в случае отсутствия в этот срок претензий, проект считается выполненным в надлежащем качестве и претензии более не принимаются Исполнителем.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.4. В случае если по каким-либо причинам Исполнитель нарушает сроки выполнения какой-либо части оплаченной работы, Исполнитель обязуется увеличить срок обслуживания хостинговой площадки на срок задержки.

6. Заключительные положения.

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме либо посредством факсимильной или электронной связи.

6.4. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение обусловлено стихийными бедствиями, военными действиями, изменениями законодательства и другими обстоятельствами, признаваемыми в международной практике как форс-мажорные, наступившие после заключения настоящего Договора.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.6. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между сторонами по предмету настоящего Договора теряют силу.

6.7. Возврат средств Заказчику невозможен после начала работ (регистрации домена или создания первой концепции дизайна). Частичный возврат средств также не производится после начала работ, вне зависимости от того, на каком этапе находится процесс производства сайта. Компенсация возможна только при нарушении Исполнителем условий соглашений. Внезапное нежелание сотрудничать, без нарушений условий соглашения Исполнителем, не может стать причиной возврата средств.

7. Реквизиты сторон.

Исполнитель

ООО «Тиджейк»
Юр. адрес: 123022 г. Москва,
Звенигородское ш., д. 3а, оф. 108
ИНН / КПП: 7703571378 / 770301001
р/с: 40702810200001024895
Московский филиал ЗАО
«Райффайзенбанк»
к/с: 30101810400000000603
БИК: 044552603
Тел.: +7 495 616–32–56, +7 812 764–
58–30
E-mail: teegeack@mail.ru

Генеральный директор
ООО «Тиджейк»

Малашин Максим Сергеевич

Заказчик

Имя Отчество Фамилия
12.12.1974 г.р.
Паспорт: 1234 456789
Выдан: 12.12.2003 Наименование
учреждения
Зарегистрирован: 123456, Название
города, улица, дом, квартира
Тел.: 12345
E-mail: xxxxx@xxxx.ru

Имя Отчество Фамилия

Приложение № 1
к договору № 1817

Техническое задание

1. Исполнитель обязуется выполнить вёрстку 3 страниц сайта (не более 10.000 символов, включая пробелы) для пакетов «Сайт визитка»/«Сайт визитка ПЛЮС» и «Промо сайт»/«Промо сайт ПЛЮС» или 10 страниц (не более 33.500 символов, включая пробелы) в случае заказа пакета «Бизнес сайт»/«Бизнес сайт ПЛЮС». Вёрстка делается разово, на усмотрение и по вкусу Исполнителя. Если Заказчика не удовлетворяет вёрстка, он может изменить её самостоятельно через Панель Управления Сайтом. Претензии по качеству вёрстки не принимаются.

В случае отсутствия материалов для вёрстки сайта в срок указанный в договоре, вёрстка не выполняется.

Вёрстка делается исключительно после установки программной части.

Материалы должны быть предоставлены одновременно (не высылать и не предоставлять материалы по частям), т.к. в этом случае они не будут приняты.

Excel файлы, каталоги, таблицы не верстаются. Excel файлы рекомендуем вставлять как файлы для скачивания. Это очень удобно для пользователя и удобно эти файлы обновлять.

2. До двух вариантов дизайна на основе макета № 6.

- Тематика дизайна: Область деятельности Заказчика.

- Название компании: Название компании Заказчика.

- Контактная информация для размещения в дизайне сайта (если предусмотрено шаблоном): отсутствует,

- тел: 12345.

Варианты высылаются на электронный адрес Заказчика: xxxxx@xxxx.ru.

Если Заказчика удовлетворяет первая концепция дизайна сайта, то вторая концепция не предоставляется.

Исполнитель обязуется сделать правки дизайна описанные не более чем в двух электронных письмах, направленных на ящик teegeack@list.ru. Последующие правки оплачиваются отдельно. Количество правок заданных в электронных письмах не ограничено, однако они не должны выходить за рамки данного технического задания.

3. Панель управления сайтом, в которой заказчик сможет самостоятельно редактировать и форматировать материалы сайта, удалять и добавлять неограниченно страниц, добавлять и удалять иллюстрации.

Внимание!!! Пожалуйста, после установки панели управления не удаляйте раздел и страницу с отметкой «Главная» т.к. самостоятельно вы не сможете их восстановить. Стоимость восстановления данного раздела и страницы составляет 600 рублей.

Исполнитель гарантирует правильное отображение сайта только в Internet Explorer от 6 версии. За настройку под другие браузеры Исполнитель берёт отдельную плату.

Панель Управления Сайтом предоставляется на условиях аренды на время предоставления услуг хостинга Исполнителем.

4. Регистрация в поисковых системах Яндекс, Google, Rambler, Mail.Ru, Апорт.

Мы подаём заявки на регистрацию в поисковиках, однако ни одна поисковая машина не гарантирует, что сайт будет проиндексирован и допущен к показам. Любая поисковая машина оставляет за собой право отказать в регистрации без объяснения причин. Среднее время добавления в базу поисковой системы после подачи заявления – 1.5 месяца.

5. Регистрация/перенос домена name.ru для web-сайта Заказчика и размещение его на ресурсах Исполнителя сроком на 12 месяцев. Отсчёт производится от даты заключения договора. Реквизиты доступа в панель управления доменом (не путать с Панелью Управления Сайтом) предоставляются по письменной заявке на e-mail teegeack@mail.ru . После предоставления данных реквизитов Исполнитель не несёт ответственность за работоспособность сайта и продление домена. Любое изменения в настройках панели управления доменом может привести к неправильной работе сайта. Полный или частичный возврат средств за хостинг невозможен после регистрации домена.

В случае занятости домена на момент подачи заявки, Исполнитель обязуется зарегистрировать другой не занятый домен согласованный с Заказчиком.

Клиент обязан предоставить в течении 2 рабочих дней реквизиты доступа для управления домена, в случае переноса домена.

В случае не своевременной оплаты услуг хостинга, сайт может быть удалён, с потерей контроля доменом клиента. В этом случае, для восстановления домена и сайта необходимо произвести оплату от 3600рублей, без гарантии восстановления сайта и/или домена.

Для получения доступа к web-интерфейсу для создания почтовых ящиков на вашем домене, необходимо выслать письменную заявку на 7821565@mail.ru с просьбой предоставить реквизиты доступа в почтовый интерфейс. Создание ящиков и их управление Заказчик осуществляет самостоятельно.

6. Модуль, позволяющий прописать ключевые слова наверху сайта, чтобы повысить релевантность сайта по данным словам.

7. Модуль Каталог

1) Категории товаров

- Добавление категории/Правка категории/Удаление категории.

2) Подкатегории товаров.

- Добавление подкатегории/Правка подкатегории/Удаление подкатегории

3) Товары.

Добавление товара/Правка товара/Удаление товаров, по следующим полям:

- Название, описание.

- Загрузка одного изображения для товара.

- Графический редактор для формирования контента сайта.

Категории, подкатегории товара выводятся простым списком в текстовой области сайта.

Название категории товара не является активной ссылкой.

При клике на название подкатегории каталога осуществляется переход на страницу с товаром, данной подкатегории.

Товары подкатегории выводятся на страницу в полном объеме, без постраничной разбивки. Каждый товар имеет название, изображение размером до 200 пикселей в ширину и описание. При клике на изображение товара осуществляется переход к увеличенному изображению.

8. Модуль управления формами. Позволяет разместить форму связи или он-лайн заказа на любую созданную страницу через Панель Управления Сайтом. Форма будет выводиться под текстом на этой странице после горизонтальной линии.

Данный модуль позволяет создавать следующие элементы форм: поле, текстовое поле, выбор, флажок, переключатель.

Можно задавать параметры: обязательно или нет для заполнения, макс. длина, размер, значение по умолчанию.

Модуль позволяет выбирать текст после отправки сообщения.

Можно задать один e-маил для получения сообщений из формы.

Сортировка полей формы производится по порядку их добавления.

9. Установка счетчика посещаемости на страницах сайта.

10. Модуль, позволяющий создавать разделы и подразделы в основном, левом вертикальном меню навигации по сайту. В случае отсутствия подраздела, раздел служит гиперссылкой для перехода на соответствующую страницу. В случае наличия подраздела, нажатие на раздел приводит к открытию списка подразделов, каждый из которых служит гиперссылкой на соответствующую страницу.

Панель управления сайтом позволяет создать вертикальную навигацию с раскрывающимся меню, слева от основного контента, и горизонтальную навигацию без выпадающего или раскрывающегося списка в нижней части сайта, под контентом. Вывод и вид навигации осуществляется в соответствии с утверждённым Заказчиком дизайном сайта. Панель Управления Сайтом не позволяет создавать навигации, которые не были намечены на дизайне, высланном Исполнителем и утверждённом Заказчиком.

11. Модуль «Новости» и «Поиск». Управляются из Панели Управления Сайтом. Для пользователя доступны при нажатии на соответствующую кнопку в навигации сайта.

12. Модуль управления дополнительным контентным блоком.

Располагается в месте, предусмотренном дизайном сайта и в виде, принятом Заказчиком. В основном служит для размещения контактных данных, информации об акциях, спецпредложениях. Модуль позволяет редактировать и форматировать информацию внутри данного блока, добавлять или удалять иллюстрации.

Ширина данного блока жёстко ограничена, поэтому добавление в него иллюстраций или любых других элементов, ширина которых больше предусмотренной ширины данного блока приведёт к нарушению отображения дизайна. При любом использовании в данном модуле элементов, которые привели к нарушению целостности дизайна, за отображение дизайна Исполнитель ответственности не несёт.

Исполнитель гарантирует правильное отображение сайта только в Internet Explorer от 6

версии. За настройку под другие браузеры Исполнитель берёт отдельную плату.

На момент заключения договора, все необходимые материалы не были предоставлены.

Услуги, не входящие в техническое задание настоящего договора, в том числе хостинг, оплачиваются Заказчиком отдельно.

Претензии по качеству выполненных работ в соответствии с техническим заданием принимаются в течение 7 дней после его выполнения и уведомления студии об этом. По истечении данного срока работы считаются выполненными в полном объёме и с надлежащим качеством. Все последующие работы проводятся исключительно за дополнительную оплату.

Генеральный директор
ООО «Гиджейк»

Малашин Максим Сергеевич

Имя Отчество Фамилия