

Договор № 1824  
о создании фирменного стиля

г. Москва, 24.09.2010 г.

ООО "Тиджейк", в дальнейшем именуемое Исполнитель, в лице ген. директора Малашина М.С., действующего на основании Устава, с одной стороны и **Имя Отчество Фамилия Заказчика**, именуемый в дальнейшем "Заказчик" с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили между собой Договор о нижеследующем.

## 1. Общие положения.

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику услугу по созданию фирменного стиля за ниже установленную оплату.

## 2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Отвечать на корреспонденцию от Исполнителя, связанную с работами по данному договору, в письменном виде в срок не более 4 рабочих дней. При отсутствии ответа от Заказчика сроком более 10 дней, в случае невозможности продолжить работы без ответа, Исполнитель вправе прекратить все дальнейшие работы без возврата предоплаченных средств.

2.1.2. Писать в службу технической поддержки с эл. адреса указанного в договоре. E-mail Технической Поддержки: 7821565@mail.ru . Пожалуйста, прежде чем писать в ТП ознакомьтесь с «ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ (FAQ)» на странице <http://teegеаск.ru/support/> . Также на данной странице размещены рекомендации и правила по эффективной работе со службой Технической Поддержки. Техническая Поддержка не отвечает за неверное толкование заявки от Заказчика. За чёткое изложение сути заявки ответственный Заказчик.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Выполнить работы по созданию фирменного стиля в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору) в срок, равный 12 рабочим дням, в случае если Заказчик одобрил первую концепцию дизайнера и в срок 17 рабочих дня, если Заказчик запросил второй вариант концепции фирменного стиля.

Отсчёт начинается со следующего рабочего дня от даты заключения договора, или на следующий рабочий день после поступления денег на расчётный счёт (в случае оплаты безналичным расчётом). Время, затраченное Заказчиком на принятие дизайна и другие решения, без которых нет возможности продолжить работы по Техническому Заданию, прибавляется к общим срокам создания сайта. При запросе правки к срокам прибавляется 6 рабочих дней за первое письмо и 9 за второе.

## 3. Стоимость Работ и порядок расчетов.

3.1. Общая стоимость Работ по настоящему Договору составляет 8100 (Восемь тысяч сто рублей 00 коп.) рублей, без НДС.

3.2. Оплата осуществляется на условиях 100% предоплаты

3.5. Услуги, не входящие в техническое задание (Приложение № 1) настоящего договора, оплачиваются Заказчиком отдельно.

## 4. Порядок сдачи-приёмки работ.

4.1. Работы считаются выполненными с момента выполнения Технического Задания, о чём Заказчик уведомляется по электронной почте и отсутствия претензии от Заказчика в течение 7 дней. Претензии принимаются только в письменном виде.

## 5. Порядок разрешения споров.

5.1. Возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 20 дней с момента получения претензии. Претензия принимается исключительно в письменном на e-mail 2870200@inbox.ru. По истечении 7 дней после уведомления Заказчика о выполнении работ, в случае отсутствия в этот срок претензий, проект считается выполненным в надлежащем качестве и претензии более не принимаются Исполнителем.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.4. В случае если по каким-либо причинам Исполнитель нарушает сроки выполнения какой-либо

части оплаченной работы, Исполнитель обязуется увеличить срок обслуживания хостинговой площадки на срок задержки.

5.5. После выполнения тех. задания и отсутствия претензий у заказчика в течение 7 дней все технические вопросы начинают обрабатываться в платном режиме, согласно прейскуранту. Бесплатно обрабатываются запросы в финансовую службу, бухгалтерию.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме либо посредством факсимильной или электронной связи.

6.4. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение обусловлено стихийными бедствиями, военными действиями, изменениями законодательства и другими обстоятельствами, признаваемыми в международной практике как форс-мажорные, наступившие после заключения настоящего Договора.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.6. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между сторонами по предмету настоящего Договора теряют силу.

#### **7. Реквизиты сторон.**

Исполнитель

ООО «Тиджейк»

Юр. адрес: 123022 г. Москва, Звенигородское ш., д. 3а, оф. 108

ИНН / КПП: 7703571378 / 770301001

р/с: 40702810200001024895

Московский филиал ЗАО «Райффайзенбанк»

к/с: 30101810400000000603

БИК: 044552603

Тел.: +7 495 616–32–56, +7 812 764–58–30

E-mail: teegeack@mail.ru

Генеральный директор

ООО «Тиджейк»

Малашин Максим Сергеевич

Заказчик

Имя Отчество Фамилия

12.12.1974 г.р.

Паспорт: 1234 456789

Выдан: 12.12.2003 Наименование учреждения

Зарегистрирован: 123456, Название города,

улица, дом, квартира

Тел.: 12345

E-mail: xxxxx@xxxx.ru

Имя Отчество Фамилия Заказчика

Приложение № 1  
к договору № 1824

### **Техническое задание**

1. До двух концепций дизайна логотипа, визитной карточки, конверта, фирменного бланка. Варианты высылаются на электронный адрес Заказчика в формате JPG или GIF. После утверждения дизайна, на электронный адрес Заказчика высылаются исходные файлы в формате EPS, либо AI, либо CDR.

Элементы фирменного стиля разрабатываются по очереди. С начала логотип, а после его утверждения остальные элементы.

Если Заказчика удовлетворяет первая концепция дизайна, то вторая концепция не предоставляется.

Исполнитель обязуется сделать правки дизайна описанные не более чем в двух электронных письмах, направленных на ящик teegeack@list.ru. Последующие правки оплачиваются отдельно.

Количество правок заданных в электронных письмах не ограничено, однако они не должны выходить за рамки данного технического задания.

Претензии по качеству выполненных работ в соответствии с техническим заданием принимаются в течение 7 дней после его выполнения и уведомления студии об этом. По истечении данного срока работы считаются выполненными в полном объеме и с надлежащим качеством. Все последующие работы проводятся исключительно за дополнительную оплату.

Генеральный директор  
ООО «Тиджейк»

Малашин Максим Сергеевич

Имя Отчество Фамилия Заказчика